Obec Malečov
Malečov 36, 403 27 Malečov, okres Ústí nad Labem

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178 a § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Malečov usnesením č. 19/ZO/2018 ze dne 5. 12. 2018

Čl. 1

Název, sídlo, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: **Obec Malečov**
Sídlo: Malečov 36, 403 27 Malečov
Okres: Ústí nad Labem
IČ: 00266884

Čl. 2

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace**
Sídlo: Malečov 61, Malečov, 403 27 Malečov
IČ: 72743760

Čl. 3

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je vykonávání činnosti následující školy a školského zařízení:

   a) základní škola

b) mateřská škola
c) školní družina
d) zařízení školního stravování – školní jídelna

2.1 Základní škola poskytuje žákům základní vzdělávání, které vede k tomu, aby si osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Součástí hlavní činnosti základní školy je poskytování zájmové činnosti za úplatu, a to formou zájmových útvarů (kroužků), jejichž činnosti se mohou účastnit kromě žáků školy i další zájemci.

Činnost základní školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2.2 Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost mateřské školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 33, § 34 a § 35 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2.3 Školní družina poskytuje žákům zájmové vzdělávání, které jim umožňuje naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Činnost školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2.4 Zařízení školního stravování – školní jídelna uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Školní jídelna vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.

Činnost školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Čl. 4

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada obce Malečov. Základní pravomoci ředitele jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004

Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Listiny podepisuje ředitel tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

3. Ředitel je odpovědný Radě obce Malečov za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.

4. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace v rozsahu stanoveném ředitelem a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí své jméno a příjmení, označení funkce, svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace, v případě právních úkonů vydaných ve správním řízení uvede jméno a příjmení ředitele školy, označení jeho funkce a připojí vlastnoruční podpis s uvedením slov „v zastoupení ředitele" nebo s uvedením zkratky „v.z.". a otisk razítka příspěvkové organizace.

5. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi a pokyny zřizovatele.

6. Ředitel je oprávněn:
   - uzavírat smluvní vztahy vymezené zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny a směrnicemi zřizovatele,
   - jmenovat a odvolávat vedoucí zaměstnance organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů,
   - vydat organizační řád a další interní předpisy příspěvkové organizace.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Příspěvkové organizaci zřizovatel předává k hospodaření **movitý a nemovitý majetek** (dále jen svěřený majetek), který je uveden **v příloze č. 1** této zřizovací listiny. Inventurní soupis předaného majetku je uložen u příspěvkové organizace.

2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 4 tohoto článku.

3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

   a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
   b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
   d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

4. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy zřizovatele.

Čl. 6

Vymezení majetkových práv příspěvkové organizace

1. Obecná ustanovení

1.1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti.

1.2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace zejména podle ustanovení č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle dalších platných právních předpisů, podle této zřizovací listiny včetně případných dodatků k této zřizovací listině, směrnic a pokynů zřizovatele.

2. Movitý a nemovitý majetek

2.1. Dispozice se svěřeným movitým a nemovitým majetkem se řídí platnými právními předpisy, směrnicemi a pokyny zřizovatele.

2.2. Organizace je povinna svěřený majetek plně efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.

3. Jiná majetková práva

3.1. Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

3.2. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

3.3. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.

3.4. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.5. Organizace je oprávněna ručit majetkem jen s předchozím souhlasem zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.

3.6. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.

3.7. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.

3.8. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

3.9. Majetková práva nevymezená organizaci zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

3.10. Organizace je oprávněna pronajímat svěřený majetek jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.11. Příjmy z pronájmu jsou součástí příjmů organizace, která je povinna je užít na péči o svěřený majetek a na podporu hlavní činnosti organizace.

3.12. Prostý pronájem svěřeného majetku (případně půjčování movitého majetku) není doplňkovou činností.

4. Rozsah a hodnotu svěřeného majetku bude organizace každoročně aktualizovat připojením záznamu z inventarizace provedené ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nejdéle v termínu předložení závěrečného účtu organizace.

Čl. 7

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele.

2. Organizace je povinna vypracovat zprávu o hospodaření a rozbor hospodaření za hospodářský rok, kterou předloží zřizovateli v rozsahu a termínu určeném zřizovatelem.

3. Ředitel je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nedosáhne 30.000,-Kč včetně DPH za jednotlivý případ, za podmínky schváleného rozpočtu organizace bez předchozího souhlasu zřizovatele.

4. Organizace vede, dle rozhodnutí zřizovatele, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu §9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

   a) mimoškolní výchova a vzdělávání
   b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace a sleduje se odděleně.

3. Před započetím provozování doplňkové činnosti organizace předloží zřizovateli ke schválení směrnici k provádění doplňkové činnosti, včetně kalkulace doplňkové činnosti. Bez této směrnice nemůže být doplňková činnost vykonávána.

4. Veškerá doplňková činnost musí být vykonávána v souladu s platnými právními předpisy.

5. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat dnem vzniku oprávnění provozovat živnost podle tohoto zákona.

6. Doplňková činnost nesmí být vykonávána jako ztrátová, zisk z doplňkové činnosti lze použít pouze na podporu plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, jiné využití tohoto zdroje lze pouze s písemným souhlasem zřizovatele.

Čl. 9

Zajištění finanční kontroly příspěvkové organizace

Organizace je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným zákonem, směrnicemi a pokyny zřizovatele.

Čl.10

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Malečov č. 19/ZO/2018 ze dne 5. 12. 2018

2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje předchozí zřizovací listiny a jejich dodatky vydané do dne účinnosti této zřizovací listiny.

3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 6. 12. 2018

4. V případě tohoto právního úkonu obce Malečov jsou splněny podmínky uvedené v § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, jedno vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Malečově dne 6. 12. 2018

.....

jméno a příjmení

starosta